

แผนปฏิบัติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559							ผู้รับผิดชอบ			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1		งานการประชุม 1. จัดทำปฏิทินการประชุม ประจำปี 2559	มีแผนดำเนินงานการประชุม โดยจัดทำเป็นปฏิทินการประชุม ประจำปี ประกอบด้วยการประชุม 6 ประชุม 1) สภามหาวิทยาลัย 2) คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย 3) คณะกรรมการบริหาร เงินรายได้มหาวิทยาลัย 4) คณะกรรมการอำนวยการ สวัสดิการมหาวิทยาลัย 5) คณะกรรมการบริหาร งานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย 6) คณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดี	1 แผน/ ปี			↔										1. หัวหน้างานการประชุม 2. นางอนุสรฯ ดิษวิเศษ

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559							ผู้รับผิดชอบ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		2. การประชุมสภามหาวิทยาลัย (จัดประชุม 12 ครั้ง/ปี)	1. มีแผนการดำเนินงาน ที่ชัดเจน และดำเนินการได้ บรรลุตามแผน และปฏิทิน การประชุม 2. ส่งระเบียบวาระ การประชุมให้กรรมการ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 3 วัน 3. จัดทำรายงานการประชุม เสร็จสิ้นก่อนการประชุม ครั้งต่อไป 7 วัน	ร้อยละ 95	<													1. หัวหน้างานการประชุม 2. นางนฤมล เมืองวงศ์ 3. นางอนุสรฯ ดิษวิเศษ
		3. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (จัดประชุม 12 ครั้ง/ปี)		ร้อยละ 95	<													1. หัวหน้างานการประชุม 2. นายสารสิน กาลัญญู
		4. การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัย (จัดประชุม 12 ครั้ง/ปี)		ร้อยละ 90	<													1. หัวหน้างานการประชุม 2. นางณัฐชา บุญชู
		5. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสวัสดิการ มหาวิทยาลัย (จัดประชุม 4 ครั้ง/ปี)		ร้อยละ 90	<			↔			↔			↔				1. หัวหน้างานการประชุม 2. น.ส.สุชิวา อินทอรรชิต
		6. การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (จัดประชุม 12 ครั้ง/ปี)		ร้อยละ 95	<													1. หัวหน้างานการประชุม 2. น.ส.นฤมล เมืองวงศ์
		7. การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี (จัดประชุม 12 ครั้ง/ปี)		ร้อยละ 95	<													1. หัวหน้างานการประชุม 2. น.ส.สุชิวา อินทอรรชิต
		8. การประชุมสภามหาวิทยาลัย (ประเทศไทย)		ร้อยละ 95	<													น.ส.นิศาชล วิจารณ์วงศ์
		9. การประชุมที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย		ร้อยละ 90	<													น.ส.นิศาชล วิจารณ์วงศ์

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559							ผู้รับผิดชอบ						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2		งานจักรกลการพิมพ์																		
		1. การจัดพิมพ์หนังสือคู่มือปฏิบัติงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	หนังสือคู่มือและเอกสารอื่นๆ มีจำนวนครบถ้วน ถูกต้อง และส่งมอบทันเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 90																1. รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ 2. หัวหน้างานจักรกลการพิมพ์ 3. เจ้าหน้าที่งานจักรกลการพิมพ์
		2. การจัดพิมพ์วารสารชมรมผู้สูงอายุมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	สิ่งพิมพ์ผลิตได้ตามจำนวนที่กำหนด เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบทันเวลา	ร้อยละ 90																1. หัวหน้างานจักรกลการพิมพ์ 2. เจ้าหน้าที่งานจักรกลการพิมพ์
		3. การจัดพิมพ์เอกสารงานกฐินพระราชทาน	เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบทันเวลา	ร้อยละ 90																1. หัวหน้างานจักรกลการพิมพ์ 2. เจ้าหน้าที่งานจักรกลการพิมพ์
		4. การจัดพิมพ์เอกสารการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา	เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบทันเวลา	ร้อยละ 90															1. หัวหน้างานจักรกลการพิมพ์ 2. เจ้าหน้าที่งานจักรกลการพิมพ์	

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559							ผู้รับผิดชอบ						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		5. จัดพิมพ์เอกสารการบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย	เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบทันเวลา	ร้อยละ 90	←														→	1. หัวหน้างานจักรกล การพิมพ์ 2. เจ้าหน้าที่งานจักรกล การพิมพ์
		6. ออกแบบตรวจสอบไฟล์งาน เอกสารคำสอน คณะวิทยาศาสตร์	รูปแบบถูกต้อง ส่งมอบทันเวลา	ร้อยละ 90			←	→							←	→				1. หัวหน้างานจักรกล การพิมพ์ 2. นายธนีสร์ ศิริรัญญู

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	พ.ศ. 2558		พ.ศ. 2559							ผู้รับผิดชอบ						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3		งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ																		
		1. ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ	1. ส่งหนังสือเชิญประชุม ก่อนวันประชุม 7 วัน	ร้อยละ 90	←-----→															1. หัวหน้า งานสภาคณาจารย์ฯ
			2. ส่งระเบียบวาระ/รายงาน การประชุม ให้กรรมการ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม 4 วัน																	2. เจ้าหน้าที่ งานสภาคณาจารย์ฯ
		2. โครงการรับเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ปอมท.	ร้อยละของความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	↔															1. หัวหน้า งานสภาคณาจารย์ฯ
																			2. เจ้าหน้าที่ งานสภาคณาจารย์ฯ	
		3. โครงการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ผู้มีผลงานดีเด่น เสนอ ปอมท.	ส่งทันเวลาที่กำหนด	ส่งทันเวลา															1. หัวหน้า งานสภาคณาจารย์ฯ	
																			2. เจ้าหน้าที่ งานสภาคณาจารย์ฯ	
		4. โครงการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ ผู้มีผลงานดีเด่น เสนอ ปชมท.	ส่งทันเวลาที่กำหนด	ส่งทันเวลา															1. หัวหน้า งานสภาคณาจารย์ฯ	
																			2. เจ้าหน้าที่ งานสภาคณาจารย์ฯ	

ที่	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	พ.ศ. 2558				พ.ศ. 2559				ผู้รับผิดชอบ							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		5. โครงการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร มศว	จำนวนกิจกรรมที่จัด	1 กิจกรรม/ปี	←													→	1. หัวหน้างานสภาคณาจารย์ฯ	
		6. โครงการเตรียมความพร้อมการออกเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	จำนวนกิจกรรมที่จัด	2 กิจกรรม/ปี	←														→	1. หัวหน้างานสภาคณาจารย์ฯ
		7. โครงการให้ความรู้ พัฒนา บุคลากร และกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ในเรื่องต่างๆ ตามความต้องการ	จำนวนกิจกรรมที่จัด	1 กิจกรรม/ปี	←														→	1. หัวหน้างานสภาคณาจารย์ฯ
		8. โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ โอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ปี พ.ศ. 2559	จำนวนกิจกรรมที่จัด	1 กิจกรรม/ปี			↔													1. หัวหน้างานสภาคณาจารย์ฯ
		9. ดำเนินงานฝ่ายจัดคณาจารย์ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ร้อยละของความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80							←								→	1. หัวหน้างานสภาคณาจารย์ฯ

